

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского Союза М.Ф. Кравченко
городского округа Сызрань Самарской области

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
СП «Детский сад №1»
ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрань
протокол № 4
от «10 января 2020г.»

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрань

М.А. Сорокина
приказ № 2/6
от «10» января 2020 г.



ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
СП «Детский сад №29»
ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрань
протокол № 4
от «10 января 2020г.»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И
ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
«ДЕТСКИЙ САД»
(новая редакция)**

2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 семейного кодекса российской федерации и статью 67 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»»;
- Федеральным законом от 27.12.2019 №515 - ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 98 федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" в части формирования и ведения информационных систем доступности дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04. 2014 г. N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 « 201-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019г № 33 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 г. №293»
- Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», зарегистрированными в Минюсте РФ 29.05.2013г., регистрационный № 28564;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014"Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования (зарегистрировано в Минюсте РФ 26 сентября 2013 г. Регистрационный N 30038);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»,
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»,
- Уставом образовательного учреждения;
- иными нормативно – правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок приема, перевода и отчисления воспитанников структурных подразделений, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования «Детский сад № 1» и «Детский сад №29» (далее – СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 имени Героя Советского Союза В.Ф.Кравченко городского округа Сызрань Самарской области (далее - Учреждение).

1.3. Целью является обеспечение равных стартовых возможностей в реализации прав детей на бесплатное дошкольное образования в условиях дифференцированной многовариантной

системы образования, исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в дошкольном образовательном учреждении.

2. Постановка детей на очередь в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани

2.1. Постановка детей на очередь в структурные подразделения для получения государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход» осуществляется в рамках административных процедур:

- прием и рассмотрение документов от заявителя для постановки ребёнка в электронную базу данных (далее - ЭБД) посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (далее - АСУ РСО);
- регистрация ребенка в ЭБД и учет детей - формирование поименного электронного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании, присмотре и уходе.

Данные административные процедуры осуществляются ответственным работником, прошедшим обучение по вопросу работы в ЭБД.

2.2. Заявление о постановке на учет в «Ресурсный центр» может осуществляться при личном (очном) обращении родителя (законного представителя), почтовым сообщением с уведомлением о вручении или при самостоятельном обращении посредством информационно-коммуникационных сетей общего доступа (сеть Интернет) к информационным ресурсам за получением государственной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) Российской Федерации (www.gosuslugi.ru), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области (www.pgu.samregion.ru), официальном сайте Минобрнауки Самарской области (www.educat.samregion.ru), на официальных сайтах Территориальных управлений и Учреждения.

2.3. Для регистрации ребенка при постановке на учет в ЭБД предъявляются следующие документы:

- заявление о постановке на учет по утвержденной форме;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии).

2.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Рассмотрение заявления и предоставленных документов о постановке на учет осуществляется в течение одного рабочего дня с момента личного обращения родителя (законного представителя). Результатом административной процедуры по постановке на учет является:

- постановка детей на учет для зачисления в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани с регистрацией ребенка в АСУ РСО в статусе «Очередник» и в установленном порядке выдачей родителю (законному представителю) обращения на бумажном носителе с информацией об очередности по установленной форме;
- мотивированный отказ в постановке на учет.

Результатом административной процедуры по распределению детей и выдачи направлений на

зачисление ребенка в детский сад является выдача заявителю направления на зачисление ребенка в детский сад.

Результатом административной процедуры по зачислению в ГОО является:

- зачисление детей в ГОО;
- отказ в зачислении детей в ГОО.

2.6. Основанием для отказа в приеме документов является:

- несоответствие сведений или неполный пакет документов;
- наличие в оригиналах и копиях предоставленных заявителем документах исправлений;
- отказ заявителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление;
- наличие ранее зарегистрированного заявления о постановке на учет в ЭБД;
- ребенок посещает другую ГОО;
- возраст ребенка превышает 7 лет.

3. Порядок приема воспитанников в СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани

3.1. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в государственные или муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, или органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, посредством использования региональных информационных систем.

3.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в СП «Детский сад» ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.3. В СП ГБОУ СОШ № 5г. Сызрани, в соответствии с действующим порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования и Уставом образовательного учреждения, принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет в течение всего календарного года при наличии свободных мест, в результате электронного распределения мест в автоматизированном порядке посредством АСУ РСО.

3.4 Автоматизированный процесс распределения мест в СПГБОУ СОШ № 5г. Сызрани осуществляется территориальной комиссией по комплектованию обучающимися (воспитанниками) государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Западного управления министерства образования и науки Самарской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с действующим СанПиН.

3.5.Распределение детей и выдача направлений на зачисление ребенка в СП ГБОУ СОШ №5 Сызрани осуществляется:

- в период распределения на новый учебный год - с 15 мая по 31 августа текущего года;
- в период дополнительного распределения - проводится в течение текущего учебного года при наличии свободных мест с 1 сентября по 14 мая.

3.6. Распределение мест осуществляется с учетом:

- даты регистрации заявлений в АСУ РСО;
- наличия у заявителя права на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка;
- возраста ребенка;
- вида (направленности) группы;
- желаемой даты зачисления;
- предпочитаемого режима пребывания.

3.7. Результаты распределения мест формируются в виде списка детей, получивших места СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани в результате электронного распределения мест (далее – Список).

3.8. Территориальная комиссия осуществляет проверку и утверждение Списка,

согласовывает сформированные из Списка направления на каждого ребенка (далее - направление), отправляет в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани направления для письменного подтверждения родителями (законными представителями) согласия (несогласия) с предоставленным местом для ребенка.

3.9. Заведующие СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани информируют родителей (законных представителей) о наличии Направлений:

- в период распределения мест комплектования - в течение 7 рабочих дней;
- в период дополнительного распределения мест и комплектования - в течение 3 рабочих дней со дня получения информации о Направлениях.

3.10. СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани не несет ответственности за неполучение информации о наличии Направления родителями (законными представителями) в случае непредставления ими сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона.

3.11. Место считается невостребованным и ребенок принимает повторное участие в распределении мест в случаях:

- неявки родителя (законного представителя) для письменного подтверждения согласия (несогласия) с предоставленным местом для ребенка в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани в течение 10 рабочих дней с даты получения информации о наличии Направления;
- неявки родителя (законного представителя) в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани для зачисления ребенка до 31 августа текущего года (в период комплектования на новый учебный год), и в течение 20 рабочих дней (в период доукомплектования) с момента письменного подтверждения согласия с предоставленным местом для ребенка;
- непредставления документа, подтверждающего право на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани при письменном подтверждении согласия с предоставленным местом.
- непредставление документа, подтверждающего право на предоставление места для ребенка в группах оздоровительной, комбинированной или компенсирующей направленностей, при письменном подтверждении согласия с предоставленным местом для ребенка в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани.

3.12. Прием детей в СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани осуществляется в соответствии с возрастными категориями:

- Первая младшая группа (с 1г 6 мес. до 3 лет);
- Вторая младшая группа (с 3 до 4 лет);
- Средняя группа (с 4 до 5 лет);
- Старшая группа (с 5 до 6 лет);
- Подготовительная к школе группа (с 6 до 7 лет).

Количество групп разных возрастных категорий определяется в соответствии с потребностью родителей (законных представителей) в получении дошкольного образования в образовательном учреждении.

3.13. Прием детей в СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани осуществляется на основании следующих документов:

- направления для зачисления ребенка в детский сад;
- заявления родителей (законных представителей) о зачислении ребенка, в котором указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей);
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей ((законных представителей) ребенка.
- заявление родителей (законных представителей) об организации образовательной деятельности на русском языке из числа языков народов РФ.
- согласие родителей на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством РФ;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство законного представителя прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или

документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в образовательное учреждение в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка по форме № 026/у-2000;

- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии или медицинское заключение для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- решение соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления, выданного законному представителю ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Требование предоставления иных документов для приема в образовательное учреждение в части, не урегулированной законодательством, не допускается.

3.14. При приеме детей в образовательное учреждение, заведующий структурного подразделения знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с нормативным актом о закреплении территории за образовательной организацией, со сроками приема документов, приказом Министерства просвещения РФ о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Допускается ознакомление родителей (законных представителей) с данными через информационные системы пользования (сайт образовательного учреждения). Данная информация фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) о приеме в образовательное учреждение.

3.15. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.16. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале регистрации заявлений о приеме воспитанников в СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани ответственным за прием документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка о получении документов. Расписка заверяется подписью ответственного лица.

3.17. Все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.18. При приеме в образовательное учреждение, директор Учреждения заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между образовательным учреждением и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в образовательном учреждении, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении. Один экземпляр выдается родителям (законным представителям).

3.19. Директор Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани в течение трех рабочих дней после заключения договора. На информационном стенде СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани и на официальном сайте в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, количество детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.20. После издания приказа о зачислении ребенка в СП ГБОУ ООШ № 5 г. Сызрани ребенок снимается с учета нуждающихся в предоставлении места в АСУ РСО и переводится в статус «Зачислен».

3.21. На каждого ребенка, зачисленного в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани, заводится личное дело, в котором хранятся сданные документы. Медицинская карта воспитанника хранится в медицинском кабинете СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани.

3.22. Прием воспитанников в СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани на условиях внесения

родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещен.

3.23. Контроль за комплектованием СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани обучающимися (воспитанниками) осуществляется Западным управлением министерства образования и науки Самарской области.

4. Основания для внеочередного (первоочередного) предоставления места в СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани

4.1. Право на внеочередное (первоочередное) предоставление места в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани устанавливается в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

4.2. В соответствии с Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», право на внеочередное предоставление места в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани установлено для следующих категорий граждан:

1) дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

2) дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

-граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

-военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

-граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

-граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

3) дети и подростки, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;

4) последующие поколения детей в случае развития у них заболеваний вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленных генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей.

4.3. В соответствии с Федеральным законом "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча" право на внеочередное предоставление места в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани установлено для следующих категорий граждан:

1) дети граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957 - 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк", а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 - 1956 годах;

2) дети граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной

безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1959 - 1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк", а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957 - 1962 годах;

3) дети граждан, эвакуированных (переселенных), а также добровольно выехавших из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также на военнослужащих, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированных в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения. К добровольно выехавшим гражданам относятся граждане, выехавшие с 29 сентября 1957 года по 31 декабря 1960 года включительно из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк", а также выехавшие с 1949 года по 1962 год включительно из населенных пунктов (в том числе переселившиеся в пределах населенных пунктов, где переселение производилось частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

4) дети граждан, проживающих в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

5) дети граждан, проживавших в 1949 - 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 35 сЗв (бэр);

6) дети граждан, проживавших в 1949 - 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр);

7) дети граждан, добровольно выехавших на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

8) дети граждан, получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ставших инвалидами вследствие воздействия радиации;

9) дети из семей, потерявших кормильца, в случае если смерть явилась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, из числа граждан, получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ставших инвалидами вследствие воздействия радиации;

10) дети первого и второго поколения граждан, указанных в статье 1 Федерального закона "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча", страдающих заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей.

4.4. В соответствии с Федеральным законом "О прокуратуре Российской Федерации" право на внеочередное предоставление места в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани установлено для детей прокуроров.

4.5. В соответствии с Законом Российской Федерации "О статусе судей в Российской Федерации" право на внеочередное предоставление места в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани установлено для детей судей.

4.6. В соответствии с Федеральным законом "О Следственном комитете Российской Федерации" право на внеочередное предоставление места в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани установлено для детей сотрудников Следственного комитета.

4.7. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации" право на внеочередное предоставление места в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани установлено для детей погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:

а) проходивших службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее - воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;

б) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте "а" настоящего пункта;

в) направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

г) участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

д) проходивших службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания;

е) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте "д" настоящего пункта;

ж) направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик).

4.8. В соответствии с Законом Самарской области "О государственной поддержке граждан, имеющих детей" право на внеочередное предоставление места в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани установлено для детей педагогических работников данных организаций, выполняющих обязанности по обучению и воспитанию детей дошкольного возраста и (или) организующих образовательную деятельность по реализации образовательных программ

дошкольного образования.

4.9. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов" право на первоочередное предоставление места в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани установлено для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом.

4.10. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации "О мерах по социальной поддержке многодетных семей" право на первоочередное предоставление места в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани установлено для детей из многодетных семей.

4.11. В соответствии с Федеральным законом "О статусе военнослужащих" право на первоочередное предоставление места в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани установлено для детей военнослужащих по месту жительства их семей.

4.12. В соответствии с Федеральным законом "О полиции" право на первоочередное предоставление места в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани по месту жительства установлено для следующих категорий граждан:

1) дети сотрудника полиции, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

2) дети сотрудника полиции, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника полиции, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) дети гражданина Российской Федерации, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) дети гражданина Российской Федерации, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.

4.13. В соответствии с Федеральным законом "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" право на первоочередное предоставление места в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани по месту жительства установлено для следующих категорий граждан:

1) дети сотрудника, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

2) дети сотрудника, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом

наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) дети гражданина Российской Федерации, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

5) дети гражданина Российской Федерации, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

4.14. В соответствии с Законом Самарской области "О государственной поддержке граждан, имеющих детей" право на первоочередное предоставление места в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани установлено для детей одиноких родителей (усыновителей).

4.15. В соответствии с Федеральным законом "О статусе военнослужащих" право на предоставление не позднее месячного срока с момента обращения места в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани установлено для детей граждан, уволенных с военной службы.

4.16. Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей в СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани родители (законные представители) представляют соответствующие документы.

5. Перевод воспитанников СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани

5.1. Прием воспитанников в порядке перевода из других дошкольных образовательных организаций (далее — исходная организация) в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани (далее — принимающая организация) осуществляется в порядке, установленном в разделе 3 настоящего Положения.

5.2. При отчислении ребенка в порядке перевода исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее — личное дело). Личное дело представляется родителями (законными представителями) ребенка в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении ребенка в указанную организацию и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

5.3. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении.

5.4. СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани при зачислении ребенка, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани.

5.5. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

5.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться

воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

5.5.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

5.5.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5.5.4. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

5.5.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

5.5.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении на имя руководителя.

5.5.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

5.5.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием

исходной организации, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

5.5.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

5.6. Временный перевод детей в принимающую организацию на время проведения в исходной организации ремонтных работ.

5.6.1. Временный перевод детей в принимающую организацию на время проведения в исходной организации ремонтных работ осуществляется согласно приказа Учредителя и приказа Учреждения. Директор Учреждения согласует перевод детей с руководителем принимающего Учреждения. Приём детей на временное посещение производится по предъявлению следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей);
- медицинской карты.

5.7. Перевод воспитанников на следующую возрастную ступень освоения основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования осуществляется по окончании учебного года и оформляется приказом директора ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани.

5.8. Перевод воспитанника в другую группу общеразвивающей направленности осуществляется при наличии свободных мест в данной возрастной группе и соответствии возраста ребенка установленным нормам и на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей).

5.9. При переводе воспитанника в другую группу общеразвивающей направленности оформляется приказ директора ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани.

5.10. Перевод воспитанника из групп общеразвивающей направленности в группу комбинированной/компенсирующей направленности СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани осуществляется в соответствии с Положением о группе комбинированной/компенсирующей направленности на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

5.11. При переводе воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу комбинированной/компенсирующей направленности директор учреждения заключает дополнительное соглашение к уже имеющемуся Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования между образовательным учреждением и родителями (законными представителями). Один экземпляр дополнительного соглашения к Договору выдается родителям (законным представителям).

5.12. При переводе воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу комбинированной/компенсирующей направленности оформляется приказ образовательного учреждения о переводе ребенка.

6. Сохранение места за воспитанником в СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани

6.1. Место за воспитанником, посещающим СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

6.2. Место за воспитанником в СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани сохраняется по предъявлению родителями (законными представителями) соответствующих подтверждающих документов:

- справки от врача медицинской организации, в которой ребенок проходил лечение во время

болезни или находился в условиях карантина;

– справки организации, в которой ребенок проходил санаторно- курортное лечение;

– заявления родителей (законных представителей) об отсутствии ребенка во время отпуска родителей (законных представителей), либо с семейными обстоятельствами.

В заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчества родителя (законного представителя);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

- дата рождения воспитанника;

- группа, направленность;

- причины сохранения места за воспитанником в образовательной организации.

7. Отчисление воспитанников из СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани

7.1. Отчисление воспитанников из СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани производится:

- в связи с достижением воспитанника возраста, необходимого для обучения в общеобразовательном учреждении, реализующем общеобразовательные программы начального общего образования

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в связи с заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключением о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания.

7.2. Отчисление воспитанника из СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) об отчислении ребенка из СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани;

- заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключением о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания.

7.3. При отчислении ребенка из СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани оформляется приказ образовательного учреждения об отчислении ребенка.

8. Порядок регулирования спорных вопросов

8.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением, разрешаются путем переговоров.

8.2. При не достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Учено мнение Совета родителей СП «Детский сад № 1» (Протокол № 5 от 09.01.2020г.)

Учено мнение Совета родителей СП «Детский сад № 29» (Протокол № 3 от 09.01.2020г.)

Заявление о приеме

Директору ГБОУ СОШ № 5
М.А.Сорокиной

от _____,

паспорт _____ № _____
выдан _____

_____,
проживающего по адресу:

тел: _____

Регистр.№ _____ от « ____ » _____

заявление

Прошу Вас зачислить моего сына (дочь) _____
ф.и.о. ребенка

_____ дата и место рождения

_____ место проживания

на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в _____ группу общеразвивающей / компенсирующей/
комбинированной направленности структурного подразделения «Детский сад №__» ГБОУ
СОШ № 5 г. Сызрани, расположенного по адресу г. Сызрань, ул. _____, д. _____

Мать:

Ф.И.О. _____

Адрес проживания _____

Адрес по прописке _____

Контактный телефон . _____

Отец:

Ф.И.О. _____

Адрес проживания _____

Адрес по прописке _____

Контактный телефон _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с нормативным актом о закреплении территории за образовательной организацией, со сроками приема документов, в том числе через информационные системы общего пользования и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, выбором языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, ознакомлен (а) _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

На основании заключения ПМПк, на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, согласен (а) (при наличии) _____
«_____» _____ 20____ г.

Приложение:

- копия свидетельства о регистрации по месту жительства,
- документ, подтверждающий право на льготное зачисление (при наличии),
- заключение ПМПк (для детей с ОВЗ) (при наличии),
- медицинское заключение

Приложение № 2
к Положению о порядке приёма,
перевода и отчисления воспитанников
СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани

Заявление родителей о выборе языка обучения

Директору ГБОУ СОШ № 5
М.А.Сорокиной

от _____,
паспорт _____ № _____
выдан _____

_____ проживающей/его по адресу

_____ контактный телефон

Заявление.

Прошу организовать образовательную деятельность моего/моей сына/дочери

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, поступающего в СП «Детский сад № ____», на

_____ языке, из числа языков народов Российской Федерации.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт _____ выдан _____,
адрес регистрации: _____, даю свое
согласие на обработку в СП «Детский сад № __» ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани,
расположенного по адресу г. Сызрань, ул. _____ моих персональных
данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных
данных:

- фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения;
 - тип документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность
 - гражданство;
 - тип документа и данные документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - данные о месте регистрации и данные о месте пребывания;
 - номер мобильного (сотового) телефона, адрес электронной почты (e-mail);
 - тип документа и данные документа, подтверждающие право на вне/первоочередное предоставление места в образовательном учреждении (организации), реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования и иных документов.
- персональных данных моего ребенка _____,

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения;
- тип документа, удостоверяющего личность ребенка, данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- гражданство ребенка;
- тип документа и данные о месте регистрации ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), данные о месте пребывания ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры);
- тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью и иных документов.

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка исключительно в целях передачи данных в информационную систему министерства образования и науки Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования», обеспечивающую прием заявлений, постановку на учет и распределение детей в образовательные организации Самарской области, а также хранение данных на электронных носителях. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования в Самарской области, в Российской Федерации), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ. Я проинформирован (на), что СП «Детский сад № __» ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани, расположенное по адресу г. Сызрань, ул. _____ гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному

Расписка
в получении документов при приеме заявления на зачисление
в СП «Детский сад № 1» ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани в 20__ году

от родителя (законного представителя) _____
(фамилия, имя, отчество)

в отношении _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	да/нет
Заявление о зачислении в СП «Детский сад № 1» ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани	
Согласие на обработку персональных данных	
Документы (копии документов), подтверждающие права (льготу) родителей на внеочередное / первоочередное зачисление в учреждение	
Копия* свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.	
Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	
Копии документов, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)**	
Копии документов, подтверждающих право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан или лиц без гражданства)***	
Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ОВЗ)	
Медицинское заключение	
Иные документы:	
Заявление - согласие/отказ родителя (законного представителя) на проведение диагностики, мониторинга и обеспечения эффективного психолого-педагогического и социально- педагогического сопровождения воспитанника	
Информированное добровольное согласие/отказ на виды медицинских вмешательств, включенных в Перечень определенных видов медицинских вмешательств	
Согласие /отказ на использование изображения гражданина	
Заявление на выбор языка обучения из числа языков народов Российской Федерации	

* копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка

** Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

*** Документы, удостоверяющие личность лица без гражданства разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, - для лиц без гражданства

Документы принял заведующий _____ Л.В.Крайнова

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Положению о порядке приёма,
перевода и отчисления воспитанников
СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани

Заявление на перевод воспитанника в другую группу

Директору ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани
Сорокиной М.А.

_____ Ф.И.О. законного представителя

_____ проживающего по адресу:

тел: _____

Заявление.

Прошу перевести моего сына/ дочь _____

_____ года рождения
_____ Ф.И.О. ребенка

из _____ группы _____ направленности

в _____ группу _____ направленности

в связи с _____

« ____ » _____ Г.

« ____ » _____ Г.

подпись

Приложение № 7
к Положению о порядке приёма,
перевода и отчисления воспитанников
СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани

Заявления на сохранение места

Директору ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани
Сорокиной М.А.

_____ Ф.И.О. законного представителя

_____ проживающего по адресу:

_____ тел: _____

Заявление.

Прошу сохранить место в СП «Детский сад № __» ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани за моим/моей
сыном/дочерью _____,
Ф.И.О. ребенка

_____ года рождения, воспитанника _____ группы

в связи _____ *

с « _____ » _____ г. по « _____ » _____ г.

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка оставляю за собой.

*Причины сохранения места за воспитанником:

- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

« _____ » _____ г.

подпись

Приложение № 8
к Положению о порядке приёма,
перевода и отчислении воспитанников
СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани

Заявление на отчисление воспитанников

Директору ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани
Сорокиной М.А.

_____ Ф.И.О. законного представителя

_____ проживающего по адресу:

Регистр.№ _____ от « _____ » _____

_____ тел: _____

Заявление.

Прошу прекратить образовательные отношения со мной _____

_____ родителем (законным представителем)

_____ Ф.И.О. законного представителя

_____ Ф.И.О. воспитанника

_____ года рождения, воспитанника _____ группы

_____ направленности, в связи с

_____ *

« _____ » _____ Г.

*Причины прекращения образовательных отношений:

- перевод в другое образовательное учреждение;
- смена места жительства;
- завершение образования по образовательной программе дошкольного образования (переход в школу).

« _____ » _____ Г.

_____ подпись

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью два, двадцать два листа(ов)

Директор ГБОУ СОШ №5 Сорокина М.А.Сорокина

