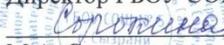


государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского Союза М.Ф. Кравченко
городского округа Сызрань Самарской области

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
СП «Детский сад №1»
ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрань
протокол № 4
от « 10 января 2020г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрань

М.А. Сорокина
приказ № 2/7
от «10» января 2020 г.



ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
СП «Детский сад №29»
ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрань
протокол № 4
от « 10 января 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ И (ИЛИ)
РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ
(в новой редакции)**

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»,
- Уставом образовательного учреждения;
- иными нормативно – правовыми актами.

1.2. Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между СП «Детский сад» ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани (далее – СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

2. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани (далее - Учреждение) о зачислении ребенка на обучение в СП ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Изданию приказа о зачислении ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования предшествует заключение Договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

3. Приостановление и возобновление образовательных отношений

3.1. Приостановление образовательных отношений, возникших в результате заключения Договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, возможно при длительном отсутствии воспитанника в СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани на время:

- прохождения длительного санаторно-курортного лечения и иных видов лечения;
- длительного домашнего режима, реабилитационного периода ребенка после лечения;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчества родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- группа, направленность;
- причины приостановления образовательных отношений.

3.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Учреждения.

3.4. Возобновление образовательных отношений осуществляется без повторного оформления документов.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1 Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением воспитанника из СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани производится в соответствии с Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани.

4.2 Отчисление воспитанника из СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) об отчислении ребенка из СП ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани.

4.3. Прекращение образовательных отношений оформляется приказом директора Учреждением.

Учтено мнение Совета родителей (Протокол № 5 от 09.01.2020 г.)

Учтено мнение Совета родителей (Протокол № 3 от 09.01.2020 г.)

Приложение № 1
к Положению о порядке приёма,
перевода и отчисления воспитанников
СП «Детский сад»
ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани

**Договор
об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Сызрань _____

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 имени Героя советского Союза В.Ф.Кравченко городского округа Сызрань Самарской области, именуемое в дальнейшем «Школа», осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от 16.12.2019 года № 7442, выданной министерством образования и науки Самарской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Сорокиной Марины Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)
именуемый в дальнейшем "Заказчик, действующий на основании _____

серия _____ № _____ выданного _____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ года рождения, место рождения _____

_____ (дата рождения)

_____ (населенный пункт, область)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией, а именно структурным подразделением, реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования, «Детский сад № ____» ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – **очная**.

1.3. Вид образования – **общее образование**.

1.4. Уровень общего образования – **дошкольное образование**.

1.5. Направленность образования – **общеразвивающая**.

1.6. Наименование образовательной программы _____:

1.7. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.8. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - **полный день (12 – часовое пребывание) с 7.00 до 19.00, 5 дней в неделю**, кроме выходных дней (суббота, воскресенье, праздничные дни), установленные законодательством РФ.

1.9. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности СП «Детский сад № ____» ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани на основании личного заявления Заказчика, приказа о зачислении, медицинской карты Воспитанника, заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для групп компенсирующей и комбинированной направленности).

II. Взаимодействие Сторон

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно выбирать и внедрять для осуществления образовательной деятельности программы, технологии воспитания и обучения детей..

- 2.1.2. Самостоятельно устанавливать режим работы структурного подразделения, реализующего программы дошкольного образования «Детский сад № ____» в соответствии с Уставом ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани.
- 2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении к лицензии на образовательную деятельность и Образовательной программе структурного подразделения, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).
- 2.1.4. Плата за дополнительные образовательные услуги, указанные в Приложении к Лицензии, не взимается.
- 2.1.5. Комплектовать группы в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Правительства Самарской области, приказами министерства образования и науки Самарской области.
- 2.1.6. Вносить предложения Заказчику по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье (в форме устных бесед с воспитателем, психологом и другими специалистами, руководителем).
- 2.1.7. Информировать органы опеки и попечительства, территориальные службы социальной помощи населению, другие социальные институты о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка, о случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка, о случаях неисполнения родительских обязанностей по отношению к ребенку в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.1.8. Рекомендовать Заказчику обратиться в психолого- медико- педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку.
- 2.1.9. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям) с признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- 2.1.10. Переводить ребенка в другую возрастную группу по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

2.2. Исполнитель обязан:

- 2.2.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.2.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора.
- 2.2.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.2.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.2.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.2.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.2.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.2.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.6 настоящего Договора.
- 2.2.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.2.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с режимом и нормами санитарно-эпидемиологического законодательства.
- 2.2.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 1 июня каждого года.
- 2.2.12. Сохранять место за Воспитанником в Учреждении на период: болезни Воспитанника, пребывания в условиях карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению Заказчика, действующего в интересах несовершеннолетнего.
- 2.2.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.2.14. Приостанавливать оказание образовательных услуг Воспитаннику в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования на время прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), иных случаев в соответствии с семейными

обстоятельствами по заявлению Заказчика, и восстанавливать оказание образовательных услуг Воспитаннику по окончании срока, указанного в заявлении Заказчика.

2.2.15. Уведомлять Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.3.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

- консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания и развития Воспитанника.

2.3.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.

2.3.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3.6. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.3.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3.8. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации образовательных услуг в структурном подразделении.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к работникам Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Ежемесячно, не позднее 20 числа следующего месяца, вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенном в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Лично передавать и забирать Воспитанника Исполнителю, не передоверяя ребенка лицам, не являющимися законными представителями Воспитанника.

2.4.6. Обеспечить систематическое посещение Воспитанником образовательной организации согласно режима дня данной возрастной группы, правилам внутреннего распорядка Исполнителя. При длительном непосещении Воспитанником образовательного учреждения родители (законные представители) обязаны предоставить документальное подтверждение уважительных причин его отсутствия.

2.4.7. Приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви, со сменной одеждой, обувью.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии (за 1 день) Воспитанника в образовательной организации или его болезни (в течение дня) лично или по телефону _____. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. Информировать Исполнителя о предстоящем выходе ребенка после отсутствия (за 1 день) для обеспечения его питанием.

2.4.9. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Ежедневно лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверять ребенка, посторонним лицам и лицам (в исключительных случаях по письменному заявлению родителей или лиц их замещающих, с указанием доверенных лиц) и лицам, не достигшим 16 – летнего возраста.

2.4.11. Недопустимо появление родителей (лиц замещающих) с признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.13. Взаимодействовать с педагогическим персоналом по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, укрепления его здоровья. Нести ответственность за воспитание ребенка, проявлять уважение к персоналу Исполнителя.

2.4.14. Не допускать наличия у ребенка опасных для здоровья и безопасности игрушек, предметов, средств и веществ, а так же ценных украшений, мобильных телефонов.

2.4.15. Письменно уведомлять Исполнителя о досрочном расторжении настоящего договора (за 10 дней).

2.4.16. Соблюдать условия настоящего договора.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается на основании п.5 ст. 65 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и нормативных документов Учредителя (приказ Западного управления министерства образования и науки Самарской области № 08 от 09.01.2018 г. «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в государственных образовательных организациях, находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области и расположенных на территории городского округа Сызрань, городского округа Октябрьск, муниципального района Сызранский, муниципального района Шигонский (далее образовательные учреждения)» и составляет с 01.01.2018 г. **97 рублей** за один день пребывания. 3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником из семей, имеющих 3 и более несовершеннолетних детей составляет 50% от стоимости, указанной в пункте 3.1. и составляет **48,5 рублей** за один день пребывания ребенка в образовательной организации.

3.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Заказчик ежемесячно, не позднее 20 числа следующего месяца вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в платежном поручении, начисленную на основании Табеля учета посещаемости детей. Оплата производится в безналичном порядке на лицевой счет Заказчика. Возможна оплата за счет средств материнского (семейного) капитала.

3.6. Родительская плата не взимается с Заказчика за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с ограниченными возможностями здоровья, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией при наличии подтверждающих документов.

3.7. Родительская плата взимается с Заказчика в размере 20% затрат за присмотр и уход за детьми, посещающими учреждение, 10% затрат за присмотр и уход за детьми из семей, имеющих 3 и более несовершеннолетних детей.

3.8. Заказчик имеет право на получение компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми. Размер компенсации составляет двадцать процентов размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, пятьдесят процентов размера такой платы на второго ребенка, семьдесят процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми, если среднедушевой доход семьи не превышает 150% величины прожиточного минимума в расчете на душу населения.

3.9. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком образовательной организации по уважительной причине (болезнь или санаторно-курортное лечение ребенка, отпуск родителей, подтвержденные соответствующими документами), учитывается за следующий месяц или подлежит возврату Заказчику по письменному заявлению с указанием реквизитов для перечисления.

3.10. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.11. Расходы по оплате услуг банка по пункту 3.5. несет Заказчик, по пункту 3.9. – Исполнитель.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае расторжении Договора между Исполнителем и Заказчиком, получившим государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, разница суммы средств, перечисленная на счет Учреждения за присмотр и уход за Воспитанником и суммы фактических расходов за присмотр и уход за Воспитанником, в полном объеме возвращаются в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации.

5.5. В случае длительного (более 6 месяцев) непосещения Воспитанником образовательной организации без уважительных причин, Договор может быть расторгнут в судебном порядке по инициативе Исполнителя.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" августа 20 ____ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.5. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Прием в первый класс ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани детей, являющихся воспитанниками СП «Детский сад №__», осуществляется в порядке перевода на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников. Прием заявлений от родителей (законных представителей) воспитанников структурного подразделения начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 6.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.8. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №5 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской обл.
юридический адрес:
446022, г. Сызрань ул. Новостроящаяся, д.18-А
т. (8464) 372665
E-mail: school5.szn@inbox.ru
фактический адрес:
446022, г. Сызрань ул. _____, д. _____
т. (8464) _____
E-mail: _____
Банковские реквизиты
л/с _____ в Министерстве
управления финансами Самарской области
Расчётный счёт _____
Банк: Отделение Самара
БИК _____
ИНН _____ КПП _____
ОГРН _____ ОКПО _____
ОКТМО _____ ОКОГУ _____
ОКФС ____ ОКВЭД ____ ОКОПФ ____

РОДИТЕЛИ (законные
представители)

Мать (отец) _____
паспорт (серия, №) _____
выдан _____
когда: _____
адрес регистрации: _____
Тел. _____
Подпись _____

ДИРЕКТОР _____ М.А. Сорокина

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

ознакомлен: _____ (подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Приказ о зачислении ребенка

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского Союза В. Ф. Кравченко городского округа Сызрань Самарской области

ПРИКАЗ

от _____ г.

№ _____

**О зачислении воспитанника
в СП «Детский сад № _____» ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани**

На основании Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход» от 11.02.2015 г. № 201 – од (в ред. приказа от 05.09.2018 № 295-од), протокола заседания территориальной комиссии по комплектованию воспитанниками ГБОУ г. о. Сызрань Западного управления министерства образования и науки от 13.02.2020 г., медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, заявления родителя (законного представителя) _____, ребёнка _____, _____ г. р.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____, _____ года рождения, в _____ группу _____ направленности СП «Детский сад № _____» ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани, _____ г.
2. Ответственность за исполнение приказа возложить на заведующего СП «Детский сад № _____» ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани _____.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани

М. А. Сорокина

С приказом ознакомлен:

Заявление на приостановление образовательных учреждений

Директору ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани
Сорокиной М.А.

_____ Ф.И.О. законного представителя

_____ проживающего по адресу:

тел: _____

Заявление.

Прошу временно приостановить образовательные отношения со мной

_____ Ф.И.О. законного представителя

родителем (законным представителем) _____ Ф.И.О. воспитанника

_____, _____ года рождения,

воспитанника _____ группы _____ направленности

с «_____» _____ г. по «_____» _____ г.

в связи _____ *

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка оставляю за собой.

«_____» _____ г.

подпись

*Причины приостановки образовательных отношений:

- прохождения длительного санаторно-курортного лечения и иных видов лечения;
- длительного домашнего режима, реабилитационного периода ребенка после лечения;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

Приказ о приостановлении образовательных отношений

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского Союза В. Ф. Кравченко
городского округа Сызрань Самарской области

ПРИКАЗ

от _____ г.

№ _____ -

**О приостановлении образовательных отношений
в СП «Детский сад № _____» ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани**

На основании заявления _____, родителя (законного
представителя) _____, от _____ г.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Приостановить образовательные отношения с _____,
родителем воспитанника _____ группы СП «Детский сад №__» ГБОУ
СОШ №5 г. Сызрани _____, _____ года рождения
с _____ г. по _____ г., в связи с _____

Директор ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани

М. А. Сорокина

Приказ о выбытии

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя
общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского Союза В. Ф. Кравченко
городского округа Сызрань Самарской области

ПРИКАЗ

от _____ г.

№ _____

**О выбытии воспитанника
из СП «Детский сад № _____» ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани.**

На основании пункта 2 статьи 61 «Прекращение образовательных отношений»
Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заявления
родителя (законного представителя) _____ ребёнка
_____, _____ г.р.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Прекратить образовательные отношения между СП «Детский сад № _____» ГБОУ СОШ
№5 г. Сызрани и _____, родителем (законным
представителем) воспитанника _____ к школе группы
_____ направленности _____,
_____ года рождения, в связи _____
_____, _____ г.
2. Ответственность за исполнение приказа возложить на заведующего СП «Детский сад №
_____» ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани _____.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани

М.А. Сорокина

С приказом ознакомлена:

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью № 1011/1012/1013 листа(ов)

Директор ГБОУ СОШ №5 Сорокина М.А.Сорокина

