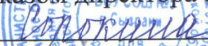


СОГЛАСОВАНО
управляющим Советом
(Протокол № 3 от 24.08.2019 г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани
 М.А.Сорокина
Приказ № 136 от 25.07.2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩЕГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, «ДЕТСКИЙ САД № 1»
ГБОУ СОШ №5 Г. СЫЗРАНИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (редакция от 23.07.2013);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. N 1014;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Уставом образовательного учреждения;
- иными нормативно- правовыми актами.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления учреждения по решению вопросов функционирования СП «Детский сад № 1» ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани.

1.3. Членами Педагогического совета являются сотрудники учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников.

1.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

1.5. Заседания Педагогического совета являются открытыми. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя учреждения, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

1.6. В пределах своей компетенции Педагогический совет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения директором ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса структурного подразделения.

2. Компетенция и основные направления деятельности Педагогического совета структурного подразделения

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса структурного подразделения;
- утверждение учебных планов и образовательных программ структурного подразделения;
- осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом и Лицензией учреждения;
- разработка локальных актов, касающихся педагогической деятельности структурного подразделения;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений структурного подразделения.

2.2. Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:

- определение основных направлений образовательной деятельности учреждения, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений инноваций, планируемых к реализации в учреждении;
- определение путей дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;
- определение направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- определение содержания, методик, форм организации образовательной работы для использования в образовательном процессе, планирования образовательной деятельности;

- определение основных направлений взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательных проектов, реализуемых совместно с семьями воспитанников;
- осуществление информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализа реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, анализа работы за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;
- осуществление разработки системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы для детей с общим недоразвитием речи с 5 до 7 лет, рабочих программ педагогов, годового плана работы учреждения, учебного плана и др.;
- осуществление изучения и обсуждения нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;
- осуществление выбора средств обучения, необходимых для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- осуществление анализа результатов оценки индивидуального развития воспитанников;
- осуществление поддержки родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- осуществление контроля за условиями и качеством реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;
- осуществление контроля соблюдения локальных нормативных актов;
- осуществление контроля организации методической работы, в том числе участия педагогов в организации и проведении методических мероприятий;
- участие в разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы для детей с общим недоразвитием речи с 5 до 7 лет;
- участие в разработке программы развития учреждения;
- принятие решений об оснащении образовательного процесса учреждения;
- принятие решений об участии педагогических работников в опытно - экспериментальной работе;
- принятие решений о поощрении педагогических работников;
- принятие решений о представлении педагогических работников к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- принятие решений о создании творческих объединений;
- принятие решений об организации в структурном подразделении дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);
- рассмотрение вопросов о повышении профессионального мастерства и квалификации педагогических работников, развитие их творческой активности, в необходимых случаях о соответствии квалификации педагогических работников;
- рассмотрение вопросов об актуальных психолого-педагогических проблемах, помощи в преодолении недостатков и затруднений в работе педагогов, поиске путей для их решения;
- рассмотрение вопросов по укреплению здоровья воспитанников структурного подразделения;
- заслушивание отчетов заведующего, педагогических работников о ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, самообразовании педагогов структурного подразделения, медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников структурного подразделения, подведении итогов деятельности структурного подразделения за учебный год.

3. Состав Педагогического совета структурного подразделения

3.1. В Педагогический совет структурного подразделения входят:

- педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ГБОУ СОШ №5 (в том числе внешние совместители);
- заведующий СП «Детского сада № 1» ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани;

3.2. На заседаниях Педагогического совета структурного подразделения могут присутствовать:

- работники СП «Детского сада № 1» ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани, не являющиеся членами Педагогического совета учреждения;
- родители (законные представители) детей, при наличии согласия Педагогического совета учреждения.

4. Организация деятельности Педагогического совета структурного подразделения

4.1. Председателем Педагогического совета структурного подразделения является директор ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани.

4.2. Председатель Педагогического совета структурного подразделения:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед общим собранием ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани.

4.3. Педагогический совет структурного подразделения в целях организации своей деятельности избирает из своего состава простым большинством голосов секретаря, который работает на общественных началах и ведет протоколы заседаний.

4.4. Педагогический совет структурного подразделения собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Внеочередной Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, или по инициативе двух третей членов Педагогического совета структурного подразделения.

4.5. Педагогический совет работает по плану, разрабатываемому на учебный год и являющемуся составной частью плана работы СП «Детского сада № 1» ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани.

4.6. Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает заведующий СП «Детского сада № 1» ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани.

4.7. Члены Педагогического совета структурного подразделения заранее знакомятся с повесткой заседания, с проектами решений.

4.8. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием срока исполнения и лиц, ответственных за исполнение этих решений.

4.9. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педсовета.

4.10. В пределах своей компетенции Педагогический совет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения руководителем ГБОУ СОШ №5 являются обязательными для исполнения всех участников образовательного процесса структурного подразделения.

4.11. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, а итоги проверки выносит на обсуждение Педагогического совета структурного подразделения.

5. Права и ответственность Педагогического совета структурного подразделения

- 5.1. Каждый член Педагогического совета структурного подразделения имеет право:
- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
 - участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по вопросам, включенным в повестку;
 - выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию учреждения.
- 5.2. Каждый член Педагогического совета структурного подразделения обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения и решения Педагогического совета.
- 5.3. Педагогический совет структурного подразделения имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 5.4. Педагогический совет структурного подразделения ответственен за:
- выполнение плана работы учреждения;
 - соответствие принятых решений законодательству РФ;
 - утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение.

6. Делопроизводство Педагогического совета структурного подразделения

- 6.1. Заседания Педагогического совета структурного подразделения оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.2. Протоколы Педагогического совета структурного подразделения пронумеровываются постранично, прошнуровываются и хранятся в архиве учреждения.
- 6.3. Нумерация протоколов Педагогического совета структурного подразделения ведётся от начала учебного года.
- 6.4. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на обсуждение, предложения и замечания членов Педагогического совета и принятое решение по обсуждаемому вопросу.
- 6.5. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел учреждения, хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту.

Учтено мнение Совета родителей (протокол № 3 от 24.08.2019 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 4 _____ листа(ов)

Директор ГБОУ СОШ №5 _____ М.А.Сорокина

