

СОГЛАСОВАНО
управляющим Советом
(Протокол № 3 от 10.12.2016 г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани
_____ М.А.Сорокина
Приказ № 213/2 от 12.12.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ЦЕНТРЕ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ ВОСПИТАННИКОВ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩЕГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
«ДЕТСКИЙ САД №1» ГБОУ СОШ №5 Г. СЫЗРАНИ
И СЕМЬЯМ, ДЕТИ КОТОРЫХ НЕ ПОСЕЩАЮТ УЧРЕЖДЕНИЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155,
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»,
- Законом Российской Федерации «О персональных данных» от 27 июля 2006 года №152-ФЗ;
- Уставом образовательного учреждения,
- иными нормативно- правовыми актами.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного центра структурного подразделения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования – «Детский сад № 1» (далее по тексту – СП «Детский сад № 1»).

1.3. Консультационный центр СП «Детский сад № 1» создается для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющих детей дошкольного возраста (от 2 лет до 7 лет), в том числе имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих и не посещающих дошкольные учреждения.

1.4. Цель консультационного центра СП «Детский сад № 1»:

- обеспечение единства семейного и общественного воспитания;
- формирование родительской компетенции и оказание семье психолого-педагогической помощи;
- поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- создание комплексной системы педагогического сопровождения развития ребенка дошкольного возраста в условиях семейного воспитания.

1.5. Задачами консультационного центра СП «Детский сад № 1» являются:

- оказание помощи родителям (законным представителям) и их детям для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные организации, в том числе в школу;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- педагогическое обследование особенностей развития детей дошкольного возраста;
- оказание психолого-педагогического просвещения родителей с учетом потребностей и особенностей семей;
- обеспечение непрерывности и преемственности педагогического взаимодействия в семье и в образовательной организации;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, оказывающих квалифицированную коррекционную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями и потребностями.

1.6. Принципами деятельности консультационного центра являются:

- принцип личносно - ориентированного подхода к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- принцип конфиденциальности;
- принцип научности;
- принцип доступности.

1.7. Основными направлениями деятельности консультационного центра являются:

- повышение уровня информированности родителей (законных представителей) в вопросах семейного воспитания;
- просветительская работа, предполагающая повышение педагогической культуры, педагогической компетентности родителей в воспитании и развитии ребенка;
- обеспечение сотрудничества детского сада и семьи.

2. Организация деятельности консультационного центра

- 2.1. Консультационный центр создается на базе СП «Детский сад № 1» на основании приказа руководителя ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани при наличии необходимых условий (санитарно-гигиенических, противопожарных, кадровых, методических).
- 2.2. Общее руководство деятельностью консультационного центра осуществляет заведующий СП «Детский сад № 1».
- 2.3. Ответственный за работу консультационного центра осуществляет:
- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного центра;
 - осуществляет учет работы специалистов консультационного центра;
 - обеспечивает информирование заинтересованной общественности о работе консультационного центра посредством размещения материалов на Интернет-сайте образовательной организации;
 - назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования, ведение соответствующей документации.
- 2.4. Работа консультационного центра осуществляется в соответствии с графиком работы, утвержденном приказом.
- 2.5. Организация психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов СП «Детский сад № 1» (методиста, старших воспитателей, учителей-логопедов, медицинской сестры, музыкальных руководителей, инструктора по физкультуре).
- 2.6. Работа специалистов консультационного центра осуществляется в рабочее время данных работников, является неотъемлемой частью их профессиональной деятельности.
- 2.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами консультационного центра одновременно, индивидуально либо малыми группами (обезличенно) при поступлении одновременно нескольких подобных вопросов, очно либо заочно.
- 2.8. Работа консультационного центра предполагает использование разнообразных форм оказания помощи родителям (законным представителям) в виде консультаций, педагогического обследования в присутствии родителей (законных представителей), обучающих занятий с родителями (законными представителями) и детьми, мастер-классов, тренингов.
- 2.9. Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на Интернет-сайте образовательной организации, информационном стенде.
- 2.10. Предоставление консультативной помощи родителям (законным представителям) осуществляется при обращении в образовательную организацию лично (с письменным заявлением), через Интернет-сайт образовательной организации с соблюдением требований, установленных законодательством РФ в части обработки персональных данных ребенка и родителей (законных представителей).
- 2.11. Предоставление консультативной помощи родителям (законным представителям) вместе с ребенком, не посещающим СП «Детский сад № 1», осуществляется при предоставлении медицинской справки об эпидемиологическом окружении данного ребенка.
- 2.12. За получение консультативных услуг специалистов консультационного центра плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 2.13. Для работы консультационного центра используется материально-техническая база СП «Детский сад № 1».
- 2.14. Отчет о работе консультационного центра представляются ежегодно по окончании учебного года ответственным за работу консультационного центра.

3. Взаимодействие сторон

- 3.1. Консультационный центр организует свою деятельность во взаимодействии:
- с родителями (законными представителями) воспитанников посещающих и не посещающих СП «Детский сад № 1»;
 - детьми, посещающими и не посещающими СП «Детский сад № 1»;
 - педагогами СП «Детский сад № 1».

4. Права и обязанности сторон

4.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение бесплатной квалифицированной консультативной помощи;
- на повышения педагогической компетентности по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей;
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

4.2 Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила, установленные данным Положением, локальными актами учреждения, иными нормативно- правовыми актами.
- получать консультации в соответствии с режимом работы консультационного центра.

4.3. Консультационный центр имеет право:

- проводить консультативную работу на базе учреждения;
- предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям (законным представителям);
- оказывать содействие обратившимся в консультационный центр в получении квалифицированной психолого-педагогической и социальной помощи с использованием современных методов и средств;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими и нравственными принципами;
- вносить корректировки в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;
- прекратить деятельность консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

4.4. Консультационный центр обязан:

- нести ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра.

5. Документация консультационного центра

5.1. Документация консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Для фиксирования деятельности консультационного центра ведется следующая документация:

- Положение о консультационном центре помощи родителям воспитанников структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, «детский сад №1» ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани и семьям, дети которых не посещают учреждение;
- план работы консультационного центра на учебный год, принятый на педагогическом совете учреждения, утвержденный директором ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани;
- график работы консультационного центра;
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста в консультационный центр;
- годовой отчет о результатах работы консультационного центра.

6. Контроль деятельности консультационного центра

6.1. Контролирует деятельность консультационного центра заведующий СП «Детский сад № 1».

6.2. Отчет о деятельности консультационного центра заслушивается на заседании Педагогического совета учреждения.

Учено мнение Совета родителей (протокол № 3 от 10.12.2016 г.)

Приложение № 1
к Положению о консультативном
центре помощи родителям воспитанников
структурного подразделения,
реализующего общеобразовательные
программы дошкольного образования,
«Детский сад №1» ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани
и семьям, дети которых не посещают учреждение

**Журнал учета обращений родителей (законных представителей)
детей дошкольного возраста в консультационный центр**

Дата	ФИО родителя/ законного представителя	Фамилия, имя, дата рождения ребёнка	Тема обращения	Форма проведения работы	ФИО консультанта, должность	Рекомендации

Приложение № 2
к Положению о консультативном
центре помощи родителям воспитанников
структурного подразделения,
реализующего общеобразовательные
программы дошкольного образования,
«Детский сад №1» ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани
и семьям, дети которых не посещают учреждение

**заявление на оказание помощи в консультационном центре
родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста,
посещающих и не посещающих учреждение**

Заведующему
СП «Детский сад № 1»
ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани
Крайновой Л.В.

от _____

(ФИО полностью)

проживающего/ей по адресу

контактный телефон

заявление.

Прошу оказать помощь в консультационном центре по вопросу _____

суть обращения

дата

_____ / _____

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 3
к Положению о консультативном
центре помощи родителям воспитанников
структурного подразделения,
реализующего общеобразовательные
программы дошкольного образования,
«Детский сад №1» ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани
и семьям, дети которых не посещают учреждение

Принят
на педагогическом совете
ГБОУ СОШ №5г. Сызрани
Протокол № _____
«__» _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани
Приказ № _____
от «__» _____ 2017 г.

**план работы консультационного центра
СП «Детский сад № 1» ГБОУ СОШ № 5 г. Сызрани
на 20__-20__ учебный год**

Вид оказываемой помощи	Намеченные мероприятия оказания помощи	Сроки оказания помощи	Ответственные за выполнение

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 6 _____ листа(ов)

Директор ГБОУ СОШ №5 _____ М.А.Сорокина

