



УТВЕРДЕНО  
на профсоюзном собрании  
СП «Детский сад №1»  
ГБОУ СОШ №5 г. Сызрани  
Протокол №1  
от 10 сентября 2024 года

**ПЛАН РАБОТЫ  
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №5 имени Героя Советского  
Союза В.Ф.Кравченко городского округа Сызрань Самарской области  
структурного подразделения, реализующего общеобразовательные  
программы дошкольного образования «Детский сад №1»**

**на 2024-2025 уч.год**

## Задачи профсоюзной организации на год

1.Продолжить активную работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников структурного подразделения.

2.Содействовать повышению социального статуса педагога, содействовать в решении социальных проблем работников структурного подразделения.

3.Содействовать в улучшении материального положения, укрепления здоровья работников структурного подразделения, созданию условий для повышения их квалификации, проведении досуга.

4.Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

5.Содействовать реализации: приоритетных направлений национального проекта «Образование», национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Профсоюзные собрания</b>			
1.	О ходе выполнения коллективного договора: 1.О совместной работе администрации и ПК по выполнению условий коллективного договора 2.О выполнении соглашения по ОТ. 3.Принятие соглашения по ОТ на новый календарный год.	Январь 2025	Председатель профкома Кабина И.В.
2.	Отчетное собрание: 1.Анализ работы за год, отчеты (выборы) профсоюзного актива образовательного учреждения. 2.О ходе выполнения соглашения по ОТ.	Май 2025	Председатель профкома, профком
<b>II. Заседания профсоюзного комитета</b>			
1.	Обсуждение плана работы на 2023 - 24 уч. год, сметы расходов Об итогах проведения тарификации на новый учебный год (с приглашением администрации). Об итогах прохождения периодического медицинского осмотра работниками образовательного учреждения (с приглашением мед.работника). О подготовке мероприятий по празднованию Дня дошкольного работника, проведению Дня здоровья	Сентябрь 2024	Профком
2.	О выполнении мероприятий по ОТ и подготовке здания (сооружений) к осенне-зимнему периоду. О соблюдении выполнений сотрудниками образовательного учреждения ПВТР,	Октябрь 2024	Профком

	должностных обязанностей. О представлении работников учреждения к награждению отраслевыми наградами.		
3.	Отчет администрации о ходе выполнения правил и норм охраны труда в ОУ.	Ноябрь 2024	Уполномоченный по ОТ Лежнева Е.А.
4.	О согласовании графика отпусков О состоянии заболеваемости среди работников структурного подразделения образовательного учреждения (по итогам работы за год). О представлении дополнительных оплачиваемых отпусков за работу без больничного листа в течение календарного года.	Декабрь 2024	Председатель профкома Кабина И.В.
5.	Итоги проведения аттестации педагогов структурного подразделения в 2023-2024 уч. г. О совместной работе администрации и ПК структурного подразделения по соблюдению трудового законодательства в образовательном учреждении. О выполнении предписаний государственных служб надзора (администрация, профком).	Январь 2025	Профком
6.	О проведении мероприятий, посвященных Дню защитников Отечества и Дню 8-е марта. О состоянии профсоюзной документации (карточки учета, проф.билеты, протоколы заседаний ПК, проф.собраний структурного подразделения и т.д.)	Февраль 2025	Профком. Середенко Н.Н.
7.	Об утверждении доклада председателя профкома отчетному собранию. О состоянии профсоюзного членства и его мотивации в структурном подразделении образовательного учреждения. Об итогах проверки правильности начисления заработной платы	Март 2025	Председатель профкома Кабина И.В.
8.	О подготовке торжественных мероприятий и празднования Дня Победы 9 мая О работе обкома, горкома профсоюза по защите социально-трудовых прав и интересов членов профсоюза.	Апрель 2025	Профком. Середенко Н.Н.
<b>III. Организационно-массовая работа</b>			
1	Об уплате проф.взносов за 2024 год	Январь 2025	Председатель профкома Кабина И.В.
2	Проверить правильность взимания профсоюзных взносов	Февраль 2025	Председатель профкома Кабина И.В.
3	Систематически обновлять материал в профсоюзном уголке	В течении 2024-2025 уч.год	Профком
4	Провести сверку членов профсоюза и внести необходимые изменения в электронный реестр	Сентябрь 2024	Председатель профкома Кабина И.В.

5	Подготовить Социальный паспорт и Статистический отчет	Октябрь 2024	Председатель профкома Кабина И.В.
<b>IV. Культурно-массовая работа и работа с детьми членов профсоюза</b>			
1	Оформить заявку на оздоровление детей сотрудников летом 2025 года	Февраль 2025	Профком
2	Подготовить выступление вокальной группы на фестиваль «Творческих групп»	Март 2025	Профком Середенко Н.Н.
3	Организовать поздравление именинников	В течение года	Профком
4	Провести вечера отдыха: -День дошкольного работника -День Ветеранов -День защитников Отчества; -День 8-е марта; -Новогоднее театрализованное представление	Сентябрь Октябрь Февраль Март декабрь	Профком Середенко Н.Н.
5	Провести Дни здоровья.	Сентябрь 2024, Май 2025	Профком Пальцева Н.Г.
6	Провести вечер отдыха, посвященный Дню дошкольного работника	Сентябрь 2024	Профком
<b>V. Контроль за соблюдением трудового законодательства и законодательства по охране труда</b>			
1	Проверить трудовые книжки с целью: контроля за своевременным внесением записей и правильностью наименования должностей	Январь 2025	Профком
2	Проверить правильность начисления заработной платы	Февраль 2025	Председатель профкома Кабина И.В.
3	Проверить наличие дополнительных соглашений к трудовым договорам	Октябрь 2024, апрель 2025	Председатель профкома Кабина И.В.
4	Проверить соблюдение техники безопасности в спортивном зале	октябрь 2024	Уполномоченный по охране труда Лежнева Е.А.
<b>VI. Информационная работа</b>			
1	Участие в мероприятиях, посвященных Году первичных профсоюзных организаций (смотре-конкурсах, Интернет-конкурсах и т.д.)	В течение года	Профком, Председатель профкома Кабина И.В.
2	Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих органов	В течение года	Профком
3	Систематически знакомить членов профсоюза с содержанием газет «Мой профсоюз»	В течение года	Профком
4	Размещение материала на сайте ОУ о работе профсоюзной организации	В течение года	Профком Кабина И.В.

# ПЛАНЫ РАБОТЫ КОМИССИЙ

## ПЛАН организационно-массовой комиссии

### Задачи:

1. Контроль за выполнением решений собраний и заседаний ПК.
2. Действенность уголка «Профсоюзная жизнь».
3. Контроль за ведением профсоюзной документации, выполнение сметы, подготовкой наградного материала.

Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1. Работа по мотивации профсоюзного членства среди вновь принятых работников.	В течение года	Искаева Е.Н.
2. Работа по поддержанию актуальности профсоюзного уголка.	В течение года	Искаева Е.Н.
3. Контроль за работой всей комиссии по ведению профсоюзной документации.	В течение года	Искаева Е.Н.

### ЗАСЕДАНИЯ

Задачи	Дата проведения
1. Утверждение плана – работниками.	Сентябрь
2. О действенности уголка «Профсоюзная жизнь»	Январь
3. О выполнении решений заседаний профсоюзного комитета.	Май
4. О состоянии профсоюзной документации.	Июль
5. Итоги работы комиссии и планирование работы на новый учебный год.	Август

## ПЛАН Комиссии по трудовым вопросам

### Задачи:

1. Планирование работы по выполнению условий коллективного договора.
2. Разработка и выполнение правил внутреннего распорядка.
3. Контроль за правильностью ведения личных дел и трудовых книжек.
4. Участие в решении трудовых споров.

Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1. Разработка и пересмотр правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций.	Сентябрь	Вдовина И.П.
2. Контроль за выполнением условий коллективного договора.	В течение года	Вдовина И.П.
3. Проверка правильности ведения трудовых книжек.	январь	Вдовина И.П.
4. Контроль за начислением и выплатой заработной платы и надбавок.	В течение года	Вдовина И.П.
5. Участие в работе аттестационной комиссии ОУ.	В период аттестации	Вдовина И.П.

## ЗАСЕДАНИЯ

1. Утверждение плана работы комиссии.	Сентябрь
2. Выполнение условий коллективного договора.	Декабрь
3. О ведении трудовых книжек и личных дел.	январь
4. Обсуждение правил внутреннего распорядка, разработка дополнений и приложений к ним.	Май
5. Итоги комиссии и планирование работы на новый учебный год.	Август

### План работы культурно – массовой комиссии

#### Задачи:

1. Выполнение условий коллективного договора.
2. Оздоровление работников и детей.
3. Организация соревнований и праздников, юбилеев.

Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1. Организация и проведение праздничных огоньков и концертов.	В течение года	Середенко Н.Н.
2. Контроль за выдачей путевок на оздоровление работников и детей.	В течение года	Середенко Н.Н.
3. Контроль за организацией поздравлений сотрудников с днем рождения, рождением детей, выходом на пенсию.	В течение года	Середенко Н.Н.

## ЗАСЕДАНИЯ

Заседания	Дата проведения
1. Утверждение плана работы комиссии.	Сентябрь
2. Празднование Дня города.	Сентябрь
3. Празднование Дня дошкольного работника	Октябрь
4. Организация Новогоднего праздника.	Декабрь.
5. Подготовка и проведение огонька ко Дню 8 Марта	Март
6. Выделение путевок в оздоровительные лагеря и на базы отдыха.	В течение года

### ПЛАН работы ревизионной комиссии.

#### Задачи:

1. Осуществление контроля за правильностью уплаты взносов членами Профсоюза, эффективностью исполнения финансовых средств, соблюдением требований бухгалтерского учёта.
2. Проведение проверок финансовой деятельности первичной организации Профсоюза.
3. Контроль за ведением профсоюзной документации.

Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1. Контроль за правильностью платы взносов членами Профсоюза.	1 раз в квартал	Мыльникова И.А.
2. Контроль за эффективностью исполнения	1 раз в	Мыльникова И.А.

финансовых средств, соблюдением требований бухгалтерского учёта.	квартал	
3. Контроль финансовой деятельности первичной организации Профсоюза (Смета доходов и расходов)	1 раз в квартал	Мыльникова И.А.
4. Контроль за ведением профсоюзной документации.		Мыльникова И.А.

### ЗАСЕДАНИЯ

Заседания	Дата проведения
1. Утверждение плана работы комиссии.	Сентябрь
2. О контроле за правильностью платы взносов членами Профсоюза.	Январь
3. Эффективность исполнения финансовых средств и соблюдение требований бухгалтерского учёта.	Март
4. Финансовая деятельность первичной организации Профсоюза (Смета доходов и расходов)	Август
5. Ведение профсоюзной документации.	Ноябрь

### ПЛАН работы комиссии по охране труда

#### Задачи:

1. Испытание спортивного оборудования.
2. Разработка плана, инструкций и соглашения по охране труда.
3. Составление отчетов об охране труда.
4. Осуществление административно-общественного контроля 1 и 2 ступени.
5. Осуществление контроля за выполнением предписаний государственных служб, норм санитарного, воздушного и теплового режимов, требований и норм охраны труда в ОУ.

Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1. Составление актов по итогам испытания спортивного оборудования.	Август	Лежнева Е.А.
2. Контроль за выполнением соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом.	В течение года	Лежнева Е.А.
3. Осуществление контроля за: - санитарно-гигиеническим режимом в ОУ; - выполнение инструкций по охране труда; - состояние противопожарных средств в ОУ.	В течение года  В течение года Май	Полле М.А.  Лежнева Е.А. Нездешнева Г.И.

### ЗАСЕДАНИЯ

Заседания	Дата проведения
1. Утверждение плана работы комиссии.	Декабрь
2. Отчет о выполнении соглашения по охране труда.	Декабрь
3. Утверждение соглашения по охране труда.	Декабрь
4. Пересмотр и корректировка инструкций по охране труда.	Январь
5. Итоги работы по осуществлению административно-общественного 1 и 2 ступени, 3 ступени	Июнь, декабрь

